

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Δημοτικό Σχολείο
Κάτω Τιθορέας

2026 - 2027



Περιεχόμενα

Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	4
1. Λειτουργία του Σχολείου –Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό	4
1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση	4
1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο	5
1.3. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	6
1.4. Χορήγηση φαρμάκων	6
1.5. Ασφάλεια μαθητών/τριών	6
1.6. Απουσίες μαθητών	8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	10
4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις	10
4.2. Σχολικές εκδρομές	11
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	11
5.1. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)	13
7.Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	13

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9460026

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: Κάτω Τιθορέα
Τηλέφωνο: 2234049354
Email: mail@dim-kat-tiroth.fth.sch.gr
Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο: https://www.dsktithoreas.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αθηνά Θανασιά
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Ευθυμία Χαϊδεμένου



Η εκπαίδευση δεν είναι προετοιμασία για τη ζωή,

είναι η ίδια η ζωή.

Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Λειτουργία του Σχολείου –Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές (παρ. 1 κεφ. Α του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021 (Α' 96) και το άρθρο 371 του ν.4957/2022 (Α' 141)) . Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση

Με την έναρξη του σχολικού έτους εκμισθώνονται από την Πολιτεία δυο σχολικά λεωφορεία για την μεταφορά των μαθητών οι οποίοι διαμένουν εκτός της κωμόπολης της Κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους με το σχολικό λεωφορείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και να υπακούουν στις υποδείξεις των συνοδών, αποφεύγοντας την πρόκληση φθορών σε αυτό. Οι υπόλοιποι μαθητές προσέρχονται με ευθύνη των γονέων τους λίγη ώρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Βασικό χαρακτηριστικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελεί η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση ενημερώνεται ο γονέας του μαθητή.

Συγκεκριμένα:

Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους, από τις 08:00 έως και τις 08:15 παραμένουν στον αύλειο χώρο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Στις 8:15 π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συντάσσονται για την πρωινή προσευχή.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00π.μ. - 08:15π.μ.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική ώρα
10.00-11.30	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν. Στη σύγχρονη τηλεκαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10λεπτα διαλείμματα. Η σύγχρονη τηλεκαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας WebexMeetings. Η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον προαύλιο χώρο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και εφημερεύουν.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές των Δ', Β' και Στ' Τάξεων συγκεντρώνονται στο ισόγειο του πέτρινου κτιρίου με τον ένα εφημερεύοντα και οι υπόλοιποι μαθητές συγκεντρώνονται στο υπόστεγο του 2ου κτιρίου έχοντας την επίβλεψη του άλλου εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στην Αίθουσα Πληροφορικής και Αγγλικής Γλώσσας. Με το πέρας των μαθημάτων Φυσικής Αγωγής, Αγγλικών, Πληροφορικής οι μαθητές συνοδεύονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς στην τάξη τους.

Η λειτουργία του σχολικού κυλικείου συμβάλλει στην προαγωγή της υγείας των μαθητών και μαθητριών και στην καλλιέργεια υγιεινών διατροφικών συνθηκών. Για τον λόγο αυτό, η διάθεση των προϊόντων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα υγειονομική νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας. Ειδικότερα, η λειτουργία του σχολικού κυλικείου, διέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και, όπου εφαρμόζεται, από την υπ' αριθ. Δ1β/ΓΠοικ.21739/2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 3060/2026), όπως ισχύει.

Στο σχολικό κυλικείο επιτρέπεται να διατίθενται αποκλειστικά τα προϊόντα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ τηρούνται απαρέγκλιτα οι κανόνες υγιεινής, ασφάλειας τροφίμων, συντήρησης, αποθήκευσης και διάθεσής τους. Η Διεύθυνση του σχολείου συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του κυλικείου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, για την ενημέρωση και την τήρηση των προβλεπόμενων προδιαγραφών, με γνώμονα την προστασία της υγείας των μαθητών και μαθητριών και τη διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος.

1.3. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως (30-9-2025) το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) που ισχύει για τρία έτη. Μετά την 1-10-2026 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

1.4. Χορήγηση φαρμάκων

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

1.5. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Κανένα άτομο εκτός των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων στην έναρξη του σχολικού έτους γίνεται μετά το πέρας του πρωινού προγράμματος δηλαδή στις 1.20 μ.μ. Η είσοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, με απαραίτητη και τη

σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες, παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την προστασία της ιδιωτικότητας και την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών, δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών, έξυπνων ρολογιών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών που διαθέτουν δυνατότητες καταγραφής ήχου και εικόνας, εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Εξαιρέσεις προβλέπονται μόνο στις περιπτώσεις που επιτρέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως για την εξυπηρέτηση τεκμηριωμένων ιατρικών αναγκών ή στο πλαίσιο συγκεκριμένων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και πραγματοποιείται υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Οι παραπάνω κανόνες εφαρμόζονται και κατά τη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολείου, με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Τυχόν παραβάσεις των παραπάνω κανόνων αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό τρόπο, με στόχο την κατανόηση της σημασίας της υπεύθυνης χρήσης της τεχνολογίας, τον σεβασμό της ιδιωτικότητας και την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, κτλ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Σχολείο έχει προβεί στο «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση σεισμού ή άλλων φυσικών καταστροφών, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς.

1.6. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

1.7. Αποχώρηση μαθητών/τριών - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Επιπλέον καταγράφεται το γεγονός και στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας τους, στη διεύθυνση κατοικίας τους, καθώς και στα στοιχεία των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να παραλαμβάνουν τον μαθητή ή τη μαθήτρια από το σχολείο. Η ενημέρωση αυτή είναι απαραίτητη για την αποτελεσματική επικοινωνία σχολείου και οικογένειας και για τη διασφάλιση της ασφαλούς παραμονής και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

► Στο τέλος του εξαώρου, στις 13:15 οι μαθητές των Α', Β' Γ', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα. Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι τις 13.45 υπό την εποπτεία ενός εκπαιδευτικού.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και αντιμετωπίζονται με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου κι ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επιπλέον, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά ή απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Διευθύντρια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γενικά, οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και να επιλύουν τις όποιες διαφορές προκύπτουν μέσα από διάλογο, σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ανοχής και αλληλοκατανόησης. Ο ανταγωνισμός και η επιθετικότητα αποτελούν στοιχεία μη αποδεκτά στο σχολικό περιβάλλον. Απεναντίας καλούνται να αναπτύξουν την ευγενή άμιλλα, τη διαλλακτικότητα, την ενσυναίσθηση και την αποδοχή στη διαφορετικότητα.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι στρατηγικές διαχείρισης προσαρμόζονται ανάλογα με τη φύση και τη μορφή του ζητήματος, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ικανότητες των εμπλεκομένων. Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και οφείλουν να συνεργαστούν με το σχολείο ή και με τους εκάστοτε ειδικούς (π.χ. παιδοψυχολόγους) για την εξομάλυνση τέτοιων συμπεριφορών. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη για το καλό των παιδιών.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του

θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού: Οι εκπαιδευτικοί εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λ.π. Ακόμη, βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών. Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Τέλος, αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. κλπ. όπως στην ιστοσελίδα stop-bullying (<http://stop-bullying.sch.gr/praksi>)

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια και μία εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις .

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα συνιστάται να λαμβάνει υπόψη τις ιδέες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών καθώς με αυτόν τον τρόπο όχι μόνο θα συγκεντρώσει την προσοχή τους αλλά θα καταφέρει να προβάλει και τις ιδιαίτερες ικανότητές τους.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων, στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του σχολείου, τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

4.2. Σχολικές εκδρομές

Για το σχολικό έτος 2026-2027 θα διοργανωθούν εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις με βάση την Υ.Α. Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 (ΦΕΚ Β' 5344/2026), «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων». Ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, έγκαιρα, καταθέτοντας ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή τους ή όχι. Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, οι μαθητές/τριες και σύμφωνα με τις παραπάνω προϋποθέσεις, συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - δασκάλων σε επίπεδο τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τη διδακτική πράξη, την οργάνωση της τάξης και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

- Μηνιαία δια ζώσης συνάντηση. Οι γονείς μπορούν να συναντήσουν την πρώτη εβδομάδα του μήνα δια ζώσης τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για ενημέρωση. Οι ημέρες ενημέρωσης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- Μετά το πέρας κάθε τριμήνου. Οι γονείς, με το πέρας κάθε τριμήνου, ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

- Ειδική ενημέρωση γονέων. Σε ειδικές περιπτώσεις αν δημιουργηθεί ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση. Το Σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς με επιστολές ηλεκτρονικά για εκπαιδευτικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα.

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και

ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν:

- Να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τις απουσίες των παιδιών τους από το Σχολείο και να τις επιτρέπουν μόνο σε περίπτωση ασθένειας ή μεγάλης ανάγκης.
- Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου προόδου και για ενημέρωση.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα την Διεύθυνση του σχολείου για κάποιο σοβαρό θέμα που τους απασχολεί σε σχέση με το παιδί τους που έλαβε χώρα στο σχολείο και το οποίο μπορεί να μην έχει υποπέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς - κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με την Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία θα πράξει τα δέοντα.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Επιπλέον, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

5.1. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί σημαντικό συνεργατικό φορέα της σχολικής κοινότητας και συμβάλλει στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στην ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας και στην προαγωγή ενός θετικού και δημιουργικού σχολικού περιβάλλοντος.

Η συνεργασία του Συλλόγου με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, στην καλή επικοινωνία, στην εμπιστοσύνη και στην τήρηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ασκεί τον ρόλο του σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές του, χωρίς να παρεμβαίνει σε υπηρεσιακά, διοικητικά, παιδαγωγικά ή εκπαιδευτικά ζητήματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου Διδασκόντων ή των αρμόδιων εκπαιδευτικών οργάνων.

Ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, την εκπαιδευτική διαδικασία, την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, την παιδαγωγική διαχείριση και την υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών εξετάζονται και αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια θεσμικά όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι προτάσεις, οι απόψεις και οι προβληματισμοί των γονέων και κηδεμόνων είναι ευπρόσδεκτα να διατυπώνονται με θεσμικό τρόπο, στο πλαίσιο του διαλόγου και της συνεργασίας με τη Διεύθυνση του σχολείου. Στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι η διατήρηση ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοσεβασμού και εμπιστοσύνης, με σαφή διακριτά όρια αρμοδιοτήτων και με κοινό γνώμονα το συμφέρον, την ασφάλεια και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, κ.λπ. διαμορφώνουν ένα ελκυστικό χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά καλλιεργούν στον μαθητή την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο του Διευθυντή προκειμένου να συζητηθεί το συμβάν. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, ενεργοποιείται ο μηχανισμός αντιμετώπισης παραβατικής συμπεριφοράς και το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας- Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, 2026-2027. Ο κανονισμός ανακοινώνεται σε όλους τους γονείς των μαθητών, προς ενημέρωση τους και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου [Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας](#).

Κ. Τιθορέα, 15/10/2026

Η Διευθύντρια

Αθηνά Θανασιά

ΠΗΓΕΣ

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ Α' 167/30-09-1985), «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ Β' 1340/16-10-2002), «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και των συλλόγων διδασκόντων».
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109/01-08-2017), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α' 111/12-06-2020), «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (έχει αντικατασταθεί από την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024).
- Εγκύκλιος 16313/ΓΔ4/10-02-2021, ΥΠΑΙΘ, «Οδηγίες στις σχολικές μονάδες σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση».
- Ν. 4807/2021 (ΦΕΚ Α' 96/11-06-2021), «Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες επείγουσες διατάξεις» (να διατηρηθεί μόνο εφόσον συνδέεται με συγκεκριμένη πρόβλεψη του Κανονισμού).
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α' 136/03-08-2021), «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 (ΦΕΚ Β' 3567), «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022» (να διατηρηθεί μόνο εφόσον σχετίζεται με το περιεχόμενο του Κανονισμού).
- Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), «Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού», 2021.
- Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α' 55/10-03-2023), «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024), «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Εγκύκλιος Φ.7/64519/Δ1/03-06-2025, «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Εγκύκλιος Φ7/106631/Δ1/04-09-2025, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Εγκύκλιος Δ1γ/Γ.Π./οικ.40022/11-09-2025, «Υγειονομικοί έλεγχοι στα σχολεία ... για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Υ.Α. Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11-05-2026 (ΦΕΚ Β' 3060/02-06-2026), «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, χώρων εστίασης και αυτόματων πωλητών εντός των σχολικών μονάδων ... καθώς και καθορισμός των επιτρεπόμενων προς διάθεση προϊόντων».
- Υ.Α. Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 (ΦΕΚ Β' 5344/2026), «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».
- Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027», 08-09-2026.
- Υ.Α. Δ1β/Γ.Π.οικ. 41488/11-09-2026 (ΦΕΚ Β' 5578/15-09-2026), τροποποίηση της Υ.Α. Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/2026 για τους κανόνες υγιεινής και τα επιτρεπόμενα προϊόντα στα σχολικά κυλικάκια· να λαμβάνεται υπόψη και η διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ Β' 5744/22-09-2026.