

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα

A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας.....	2
B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης	2
Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	3
1. Λειτουργία του Σχολείου - Προσέλευση- Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό	3
1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση.....	4
1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο	4
1.3. Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών (Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου	5
1.4. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου-φαρμακευτική αγωγή-χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, κινητών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.).....	5
1.5. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Απουσίες-Πρόσδοος-Προαγωγή στην επόμενη τάξη –Επανάληψη φοίτησης).....	7
2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός	8
σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)	8
2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος-σχολικές.....	8
εργασίες).....	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης.....	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	10
4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις	10
4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα	10
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	10
5.1. Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας).....	10
5.2. Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών	11
5.3. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)	12
5.4. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, τρόποι επικοινωνίας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, θέματα γονικής μέριμνας κ.τ.λ.)	12
5.5. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	13
5.6. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού).....	14
6.1. Εργαστήριο Πληροφορικής.....	14
Δ. Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας (ΕΔΕΑΥ, τμήμα ένταξης, τμήμα υποδοχής, παράλληλη στήριξη, ενισχυτική διδασκαλία)	14

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9460026

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: Κάτω Τιθορέα
Τηλέφωνο: 2234049354
Email: mail@dim-kat-tiroth.fth.sch.gr
Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο: https://www.dsktithoreas.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: ΑθηνάΘανασιά
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Βαλένα Λιγνού

A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες και καθορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων λειτουργίας του οργανισμού ώστε να πραγματοποιείται εύρυθμα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης- τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες θα έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία. Ταυτόχρονα

αποτελούν και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου σε κοινή συνεδρίασή του με τους εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, αφού έλαβε υπόψη:

-Την εγκύκλιο Του ΥΠΑΙΘ με Αρ. Πρωτ. Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024».

- Τον Ενδεικτικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού, ΙΕΠ, 2021.

-Την υπ. αριθμ. Πράξη 2η/19-09-2023 του Συλλόγου διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Κάτω Τιθορέας που επικαιροποίησε τον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου όπως παρακάτω.

Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Λειτουργία του Σχολείου -Προσέλευση-Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α'96) και με το άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α') και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και το οποίο δύναται να αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 23 του ν. 4559/2018 ΦΕΚ 142Α. Στη σύνταξή του λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των Ολοήμερων Τμημάτων .

Επίσης σύμφωνα με το αρ. 52 του ν.4807/2021 εισήχθη στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων» για τα οποία έχουν εκδοθεί οι με Αριθμ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021(Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540)Υ.Α., τα οποία αποτελούν καινοτόμο, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με εστίαση στον συνδυασμό του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών, με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων, όπως ψηφιακές ικανότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα για μάθηση των μαθητών/τριών, με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη-Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00

Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους κατευθύνονται απευθείας στην αίθουσά τους, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που έχει μάθημα την πρώτη ώρα. Γίνεται η πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου κι ακολουθεί η πρωινή προσευχή.

Οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν για την καθημερινή έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών, ώστε να μη διακόπτεται το μάθημα. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον προαύλιο χώρο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές των Α'-Ε' και Στ' τάξεων συγκεντρώνονται στο ισόγειο του πέτρινου κτιρίου με τον ένα εφημερεύοντα και οι υπόλοιποι μαθητές συγκεντρώνονται στο υπόστεγο του Β' κτιρίου έχοντας την επίβλεψη του άλλου εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες,

φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας.

1.3. Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών (Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις 13:15 οι μαθητές των Α', Β' Γ', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα. Οι μεν μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία, αποχωρούν από την κεντρική είσοδο όπου είναι σε αναμονή το λεωφορείο, οι δε μαθητές που δεν μεταφέρονται αποχωρούν από τη δεύτερη είσοδο του σχολείου.
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν στις 15.00 από την κεντρική είσοδο όπου τους συνοδεύει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός.

1.4. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου-φαρμακευτική αγωγή-χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, κινητών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.)

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις αυτό όμως δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου τους.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε ότι αφορά την μεταφορά των μαθητών/τριών από και προς το σχολείο γίνεται με σχολικά λεωφορεία όπου υπάρχουν συνοδοί.

1.5. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, κτλ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Σχολείο έχει προβεί στο «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για τη αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση σεισμού ή άλλων φυσικών καταστροφών, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν. Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10 λεπτά διαλείμματα. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Γ. Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη

διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών(Απουσίες-Πρόοδος-Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης)

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/νση του Σχολείου και να καταγραφεί στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της αξιολόγησης του μαθητή. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από: Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης,την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας, την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι, τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει, τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται δια ζώσης για την πρόοδο του παιδιού του. Οι ημέρες και οι ώρες συνάντησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η ενημέρωση γίνεται και τηλεφωνικά σε ώρες που έχει ορίσει κάθε εκπαιδευτικός. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με

τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός

σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου κι ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επιπλέον, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά ή απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Αν υπάρξει ανάγκη να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, μπορεί να γίνει μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος-σχολικές

εργασίες)

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό

έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμησης. Επιπλέον, οι φωτοτυπημένες εργασίες περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού: Οι εκπαιδευτικοί εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ. Ακόμη, βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών. Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Τέλος, αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. κλπ. όπως στην ιστοσελίδα [stop-bullying \(http://stop-bullying.sch.gr/praksi\)](http://stop-bullying.sch.gr/praksi)

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις .

4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Για το σχολικό έτος 2023-2024 θα διοργανωθούν εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων.Ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, έγκαιρα, καταθέτοντας ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή τους ή όχι. Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, οι μαθητές/τριες και σύμφωνα με τις παραπάνω προϋποθέσεις, συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες επιδεικνύουν συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών, ενημερώνουν τους γονείς τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι Εκπαιδευτικοί Τμημάτων (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

5.2. Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολείου αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως πρόεδρο τον διευθυντή του σχολείου.

Οι τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων πραγματοποιούνται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου:

- α)** πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (1-11 Σεπτεμβρίου)
- β)** στο τέλος κάθε τριμήνου,
- γ)** μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (15-21 Ιουνίου)

Πέραν αυτών των τακτικών συνεδριάσεων ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου ή ύστερα από γραπτή αίτηση προς τον

Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου τουλάχιστον από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων είναι υποχρεωτική και η απουσία μέλους πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς. Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιούνται εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου. Μπορεί να αποφασίσει το χωρισμό των μελών του σε τομείς γνώσεων, με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών μεθόδων. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Καταχωρούνται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και υπογράφονται υποχρεωτικά από τον πρόεδρο και τα παρόντα μέλη. Στην ίδια πράξη καταχωρούνται και οι απόψεις της μειοψηφίας, αν ζητηθεί.

5.3. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Η καθαριότητα των σχολείων αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την εύρυθμη λειτουργία τους, καθώς συμβάλλει στη διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών για την διαφύλαξη της υγείας των μαθητών και των καθηγητών

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στο διευθυντή για τυχόν προβλήματά τους και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές αν χρειαστεί.

Μπορεί να απευθύνεται σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, στους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

5.4. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, τρόποι επικοινωνίας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, θέματα γονικής μέριμνας κ.τ.λ.)

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική

επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων από το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς γίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Μόνο αν υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Διευθυντή επιτρέπεται η προσέλευση γονέων-κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου.

Οφείλουν:

- Να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου προόδου και για ενημέρωση.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν πρώτα τ/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα την Διεύθυνση του σχολείου για κάποιο σοβαρό θέμα που τους απασχολεί σε σχέση με το παιδί τους που έλαβε χώρα στο σχολείο και το οποίο μπορεί να μην έχει υποπέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς - κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται πρώτα με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος θα πράξει τα δέοντα.

5.5. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

5.6. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου

Βάσει του αρ.107 του ν.4823/2021(Α'167)σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή (Πρόεδρος)
- β) Δύο εκπρόσωπους του Δήμου.

γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της Σχολικής Μονάδας

δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο του Διευθυντή προκειμένου να συζητηθεί το συμβάν. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, ενεργοποιείται ο μηχανισμός αντιμετώπισης παραβατικής συμπεριφοράς και το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς(ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021).

6.1. Εργαστήριο Πληροφορικής

Οι μαθητές ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες των εργαστηρίων πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη στους υπολογιστές ή στο Δίκτυο.
- Να σέβονται την εργασία των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους, είτε αυτή είναι ηλεκτρονική είτε ψηφιακή.

Δ. Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας (ΕΔΕΑΥ, τμήμα ένταξης, τμήμα υποδοχής, παράλληλη στήριξη, ενισχυτική διδασκαλία)

Συνεργασία με δομές υποστήριξης (ΠΕ.Κ.Ε.Σ., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.,Ε.Κ.Φ.Ε., Κ.Π.Ε., Τμήματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Συμβουλευτικά Δημόσια Κέντρα κ.τ.λ.)Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Υπεύθυνος επικοινωνίας του Σχολείου με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ορίζεται ο εκπαιδευτικός του Τ.Ε. ο οποίος σε συνεργασία με την διευθύντρια της μονάδας, έχει την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ και τη συνολική συνεργασία με αυτό. Οι εκπαιδευτικές δομές ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ κ.ά συνδέονται άμεσα με τις σχολικές μονάδες. Η συνεργασία τους που στηρίζεται στην ισοτιμία, μέσα από

συντονισμένες δράσεις και με ανοιχτή επικοινωνία και κοινές αποφάσεις , προσδίδει προστιθέμενη αξία στη σχολική κοινότητα και συνολικά στο εκπαιδευτικό σύστημα .

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8/θέσιου Δημ. Σχολείου Κ. Τιθορέας πραγματοποιήθηκε μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος. Ο κανονισμός ανακοινώνεται σε όλους τους γονείς των μαθητών, προς ενημέρωσή τους και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://www.dsktithoreas.gr>

Κ. Τιθορέα, 13/10/2023
Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας
Ανασία
Αθηνά Θανασιά

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ευαγγελία Ζούνη Λαμία,	Ο Διευθυντής Π.Ε Φθιώτιδας Ευθύμιος Γκούμας Λαμία,

ΠΗΓΕΣ

- Ν. 1566/85
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» .
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού, ΙΕΠ, 2021.
- Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 ΥΠΑΙΘ με θέμα: Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024.
- Φ7/ 118240 /Δ1/09-09-2020 και Φ.6/55081/Δ1/13-5-2020 ΥΠΑΙΘ με θέμα: Εγγραφές στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο τμήμα πρωινής ζώνης.
- 16313/ΓΔ4/10-02-2021 ΥΠΑΙΘ με θέμα: Οδηγίες στις σχολικές μονάδες σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΑΙΘ με θέμα: Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στις σχολικές μονάδες.
- Ν.4692/2020 [ΦΕΚ.111/τ.Α΄/12.06.2020]: Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις
- Ν. 4807/2021 [ΦΕΚ.96/τ.Α΄/11.06.2021]: Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες επείγουσες διατάξεις.
- Ν. 4823/2021 [ΦΕΚ. 136/τ.Α΄/03.08.2021]: Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- Υ.Α. με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β΄ 3567), Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022.
- ΠΔ 79/2017 [ΦΕΚ. 109/τ.Α΄/01.08.2017]: Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- 108730/ΓΔ4/08.09.2022: Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.
- Νόμος 4823/2021-Αξιολόγηση-Επιλογές Στελεχών-Νέες Δομές Υποστήριξης Νέο σχολείο-ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ
- Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, 2019.