

# Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**2025-2026**

## Περιεχόμενα

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας .....                                   | 4  |
| B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας .....                             | 4  |
| Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού .....                   | 5  |
| 1. Λειτουργία του Σχολείου –Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό .....      | 5  |
| 1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση ..... | 5  |
| 1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο .....                               | 6  |
| 1.3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος .....                                        | 7  |
| 1.4. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής .....                          | 7  |
| 1.5. Χορήγηση φαρμάκων .....                                                        | 7  |
| 1.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών.....                                                    | 7  |
| 1.7. Απουσίες μαθητών .....                                                         | 8  |
| 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....                           | 9  |
| 2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση.....                        | 9  |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....                            | 10 |
| 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες .....                                       | 11 |
| 4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....                                                   | 11 |
| 4.2. Σχολικές εκδρομές.....                                                         | 11 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....              | 12 |
| 5.1. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .....                                | 13 |
| 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού) .....                       | 13 |
| 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης .....                                       | 14 |

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας<br>Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): <b>9460026</b>                                       |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου: Κάτω Τιθορέα                                                             |
| Τηλέφωνο: 2234049354                                                                        |
| Email: mail@dim-kat-tiroth.fth.sch.gr                                                       |
| Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο: <a href="https://www.dsktithoreas.gr">https://www.dsktithoreas.gr</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αθηνά Θανασιά                                                 |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Κωνσταντίνος Θανασιάς                                 |



Η εκπαίδευση δεν είναι προετοιμασία για τη ζωή,  
είναι η ίδια η ζωή.

## **A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες και καθορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων λειτουργίας του οργανισμού ώστε να πραγματοποιείται εύρυθμα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

## **B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας**

Ο Σχολικός Κανονισμός δεν είναι τίποτα παραπάνω παρά το σύνολο των όρων και των κανόνων, που έχουν στόχο να δημιουργήσουν ευνοϊκό πλαίσιο λειτουργίας και επιτρέπουν στο σχολείο να υλοποιεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες θα έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία. Ταυτόχρονα αποτελούν και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

### 1. Λειτουργία του Σχολείου –Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από αυτό

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές (παρ. 1 κεφ. Α του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021 (Α' 96) και το άρθρο 371 του ν.4957/2022 (Α' 141)) . Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

#### 1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση

Με την έναρξη του σχολικού έτους εκμισθώνονται από την Πολιτεία δυο σχολικά λεωφορεία για την μεταφορά των μαθητών οι οποίοι διαμένουν εκτός της κωμόπολης της Κάτω Τιθορέας. Κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους με το σχολικό λεωφορείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και να υπακούουν στις υποδείξεις των συνοδών, αποφεύγοντας την πρόκληση φθορών σε αυτό. Οι υπόλοιποι μαθητές προσέρχονται με ευθύνη των γονέων τους λίγη ώρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Βασικό χαρακτηριστικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελεί η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση ενημερώνεται ο γονέας του μαθητή.

Συγκεκριμένα:

Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους, από τις 08:00 έως και τις 08:15 παραμένουν στον αύλειο χώρο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Στις 8:15 π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συντάσσονται για την πρωινή προσευχή.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00π.μ. - 08:15π.μ.

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15 π.μ.

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 14:55

# ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

|             |                                           |                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 08.00-08.15 | 15'                                       | Υποδοχή μαθητών                                                   |
| 08.15-09.40 | 1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40' | 1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40') |
| 09.40-10.00 | 20'                                       | Διάλειμμα                                                         |
| 10.00-11.30 | 90'                                       | 2η διδακτική ώρα                                                  |
| 10.00-11.30 | 15'                                       | Διάλειμμα                                                         |
| 11.45-12.25 | 40'                                       | 5η διδακτική ώρα                                                  |
| 12.25-12.35 | 10'                                       | Διάλειμμα                                                         |
| 12.35-13.15 | 40'                                       | 6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)                 |

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν. Στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10λεπτα διαλείμματα. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας WebexMeetings. Η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

## 1.2. Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον προαύλιο χώρο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και εφημερεύουν.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές των Δ', Β' και Στ' τάξεων συγκεντρώνονται στο ισόγειο του πέτρινου κτιρίου με τον ένα εφημερεύοντα και οι υπόλοιποι μαθητές συγκεντρώνονται στο υπόστεγο του 2ου κτιρίου έχοντας την επίβλεψη του άλλου εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή στην Αίθουσα Πληροφορικής και Αγγλικής Γλώσσας. Με το πέρας των μαθημάτων Φυσικής Αγωγής, Αγγλικών, Πληροφορικής οι μαθητές συνοδεύονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς στην τάξη τους.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία

ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας.

### 1.3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ.μ. και λήγει στις 14:55 μ.μ.

| ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |     |                                                     |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------------|
| 13.15-13.20        | 5'  | Διάλειμμα                                           |
| 13.20-14.00        | 40' | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Διατροφική Αγωγή    |
| 14.00-14.15        | 15' | Διάλειμμα                                           |
| 14.15-14.55        | 45' | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία |

### 1.4. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως (30-9-2025) το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) που ισχύει για τρία έτη. Μετά την 1-10-2025 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

### 1.5. Χορήγηση φαρμάκων

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

### 1.6. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Κανένα άτομο εκτός των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων στην έναρξη του σχολικού έτους γίνεται μετά το πέρας του πρωινού προγράμματος δηλαδή

στις 1.20 μ.μ. Η είσοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες, παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για ιατρικούς λόγους, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και σε περιπτώσεις δραστηριοτήτων που επιβάλουν τη χρήση κινητών τηλεφώνων, πάντα με εποπτεία εκπαιδευτικού. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, κτλ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Σχολείο έχει προβεί στο «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση σεισμού ή άλλων φυσικών καταστροφών, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς.

### **1.7. Απουσίες μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα

κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

### **1.8. Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών (Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου**

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Επιπλέον καταγράφεται το γεγονός και στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις 13:15 οι μαθητές των Α', Β' Γ', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα. Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορεία παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι τις 13.45.
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν στις 14.55 από την κεντρική είσοδο όπου τους συνοδεύει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και αντιμετωπίζονται με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου κι ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επιπλέον, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

• Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά ή απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Διευθύντρια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γενικά, οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και να επιλύουν τις όποιες διαφορές προκύπτουν μέσα από διάλογο, σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ανοχής και αλληλοκατανόησης. Ο ανταγωνισμός και η επιθετικότητα αποτελούν στοιχεία μη αποδεκτά στο σχολικό περιβάλλον. Απεναντίας καλούνται να αναπτύξουν την ευγενή άμιλλα, τη διαλλακτικότητα, την ενσυναίσθηση και την αποδοχή στη διαφορετικότητα.

Τα παιδαγωγικά ζητήματα που προκύπτουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της Τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 1<sup>ης</sup>-3<sup>ης</sup> Ενότητας Ν. Φθιώτιδας, και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι στρατηγικές διαχείρισης προσαρμόζονται ανάλογα με τη φύση και τη μορφή του ζητήματος, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ικανότητες των εμπλεκόμενων. Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και οφείλουν να συνεργαστούν με το σχολείο ή και με τους εκάστοτε ειδικούς (π.χ. παιδοψυχολόγους) για την εξομάλυνση τέτοιων συμπεριφορών. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη για το καλό των παιδιών.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού: Οι εκπαιδευτικοί εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λ.π. Ακόμη, βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων

συμπεριφορών. Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη συναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Τέλος, αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. κλπ. όπως στην ιστοσελίδα stop-bullying (<http://stop-bullying.sch.gr/praksi>)

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια και μία εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

### **4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις .

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα συνιστάται να λαμβάνει υπόψη τις ιδέες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών καθώς με αυτόν τον τρόπο όχι μόνο θα συγκεντρώσει την προσοχή τους αλλά θα καταφέρει να προβάλει και τις ιδιαίτερες ικανότητές τους.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων, στην Αίθουσα Εκδηλώσεων του σχολείου, τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

### **4.2. Σχολικές εκδρομές**

Για το σχολικό έτος 2025-2026 θα διοργανωθούν εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων. Ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, έγκαιρα, καταθέτοντας ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή τους ή όχι. Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, οι μαθητές/τριες και σύμφωνα με τις

παραπάνω προϋποθέσεις, συμμετέχουν σ' αυτήν, υπακούουν στους συνοδούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συνάντηση γονέων - δασκάλων σε επίπεδο τάξης κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για τη διδακτική πράξη, την οργάνωση της τάξης και για θέματα συναφή με τη λειτουργία του σχολείου.

- Εβδομαδιαία τηλεφωνική επικοινωνία γονέων- δασκάλων. Γονείς και διδακτικό προσωπικό συνομιλούν τηλεφωνικά σε ημέρες και ώρες που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

- Μηνιαία δια ζώσης συνάντηση. Οι γονείς μπορούν να συναντήσουν την πρώτη εβδομάδα του μήνα δια ζώσης τους εκπαιδευτικούς των τάξεων για ενημέρωση. Οι ημέρες ενημέρωσης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου [Ημέρες ενημέρωσης](#)

- Μετά το πέρας κάθε τριμήνου. Οι γονείς, με το πέρας κάθε τριμήνου, ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

- Ειδική ενημέρωση γονέων. Σε ειδικές περιπτώσεις αν δημιουργηθεί ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Ηλεκτρονική και έντυπη ενημέρωση. Το Σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς με επιστολές ηλεκτρονικά για εκπαιδευτικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα.

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν:

- Να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τις απουσίες των παιδιών τους από το Σχολείο και να τις επιτρέπουν μόνο σε περίπτωση ασθένειας ή μεγάλης ανάγκης.

- Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου προόδου και για ενημέρωση.

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα, [Δημοτικό Σχολείο Κάτω Τιθορέας](#) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

- Να ενημερώνουν πρώτα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και έπειτα την Διεύθυνση του σχολείου για κάποιο σοβαρό θέμα που τους απασχολεί σε σχέση με το παιδί τους που έλαβε χώρα στο σχολείο και το οποίο μπορεί να μην έχει υποπέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς - κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με την Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία θα πράξει τα δέοντα.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Επιπλέον, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 5.1. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, κ.λπ. διαμορφώνουν ένα ελκυστικό χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά καλλιεργούν στον μαθητή την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο του Διευθυντή προκειμένου να συζητηθεί το συμβάν. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα και/ή κατά συρροή φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, ενεργοποιείται ο μηχανισμός αντιμετώπισης παραβατικής συμπεριφοράς και το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την

προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

## 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (10/14-10-2025, Θέμα 4<sup>ο</sup>) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, 2025-2026. Ο κανονισμός ανακοινώνεται σε όλους τους γονείς των μαθητών, προς ενημέρωσή τους και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://www.dskithoreas.gr>

Κ. Τιθορέα, 15/10/2025

Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας

Αθηνά Θανασιά

### Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής  
Ευθύνης

Ζούνη Ευαγγελία

Λαμία,

Ο Διευθυντής Εκπ/σης Π.Ε Φθιώτιδας

Δρ. Γκούμας Ευθύμιος

Λαμία,

## ΠΗΓΕΣ

- Εγκύκλιος Φ7/106631/Δ1 /4-9-2025 ΥΠΑΙΘΑ , «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Υ.Α.109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Εγκύκλιος Φ.7/64519/Δ1/3-6-2025 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Εγκύκλιος Δ1γ/Γ.Π/οίκ.40022/11-9-2025 «Υγειονομικοί έλεγχοι στα σχολεία όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ημερήσια και νυχτερινά, δημόσια και ιδιωτικά και τους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, δημόσιους και ιδιωτικούς για το σχολικό έτος 2025 – 2026»
- Υ.Α. (ΦΕΚ 109647/ΓΔ4/26-9-2025) ΥΠΑΙΘΑ, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 5029/2023 - «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- Ν. 4823/2021 [ΦΕΚ. 136/τ.Α΄/03.08.2021],«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017 [ΦΕΚ. 109/τ.Α΄/01.08.2017]: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- Υ.Α.94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β΄ 3567), «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022».
- Ν. 4807/2021 [ΦΕΚ.96/τ.Α΄/11.06.2021],« Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημόσιου τομέα και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Εγκύκλιος 16313/ΓΔ4/10-02-2021 ΥΠΑΙΘ, «Οδηγίες στις σχολικές μονάδες σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση».
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021),«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης».
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού, ΙΕΠ, 2021.
- Ν.4823/2021-«Αξιολόγηση-Επιλογές Στελεχών-Νέες Δομές Υποστήριξης Νέο σχολείο-ΚΕΔΑΣΥ-ΕΔΥ».
- Ν.4692/2020 [ΦΕΚ.111/τ.Α΄/12.06.2020]: « Αναβάθμιση του Σχολείου,ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α.(ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002),«Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών».
- Ν. 1566/1985 ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985,« Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».